

# Vedtægter for Bornholms Museumsforening

## 1. Foreningens formål, navn og adresse

Bornholms Museumsforening har til formål at eje og drive de to museer: Bornholms Museum, der er et statsanerkendt kulturhistorisk museum, og Bornholms Kunstmuseum, der er et statsanerkendt kunstmuseum. Museernes formål fremgår af disses vedtægter. Museumsforeningen kan også drive anden kultur- og kunstformidlende virksomhed med tilknytning til Bornholm.

Foreningens adresse er Bornholms Museum.

Foreningens medlemskreds består af personer, der med henblik på at støtte foreningens formål har udtrykt ønske om medlemskab og betalt foreningens kontingent.

## 2. Generalforsamling, bestyrelse, forretningsudvalg, sammensætning og valgmåde

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Stemmeret har en person for hvert medlemskab ved personligt fremmøde. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

2.1. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt i maj måned og indvarsles af bestyrelsen med minimum 14 dages varsel i det lokale dagblad eller lignende medie. Dagsorden bekendtgøres ved indvarslingen, og den skal indeholde mindst følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Beretning
3. Aflæggelse af det reviderede regnskab
4. Forelæggelse af budget
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelse
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, tilsendes museumsforeningen senest 8 dage før denne.

### 2.2.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, når bestyrelsen finder det ønskeligt og skal indkaldes, når mindst 10 % af medlemmerne begærer det skriftligt over for bestyrelsen.

Indvarslingen sker på samme måde og med samme varsel som ved den ordinære generalforsamling samt med angivelse af dagsorden.

### 2.3.

Bestyrelsen består af minimum 11 medlemmer. De 7 medlemmer vælges af den ordinære generalforsamling ved simpel stemmeflerhed, dog således at mindst 5 medlemmer har bopæl på Bornholm eller Ertholmene. Disse 7 medlemmer vælges for en toårig periode, således at 4 henholdsvis 3 afgår efter tur hvert år. Genvalg kan finde sted.

Såfremt en eller flere af de generalforsamlingsvalgte medlemmer udgår af bestyrelsen i deres valgperiode, suppleres disse ved førstkommande generalforsamling. Kommunalbestyrelsen for Bornholms Regionskommune udpeger af sin midte 2 medlemmer til bestyrelsen. Bornholms Museums og Bornholms Kunstmuseums faste personale vælger hver for sig en medarbejderrepræsentant til bestyrelsen for to år ad gangen. I øvrigt kan det lønnede personale ikke vælges til bestyrelsen.

Bestyrelsen er ansvarlig for museernes drift. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når halvdelen af dens medlemmer er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Der skal afholdes mindst 4 bestyrelsesmøder om året. Forretningsudvalget mødes efter behov.

#### **2.4.**

Bestyrelsen vælger ud af de på generalforsamlingen valgte bestyrelsesmedlemmer: Formand, næstformand og yderligere to medlemmer, der tilsammen udgør forretningsudvalget. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Forretningsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst 3 medlemmer er til stede.

### **3. Museumsforeningens regnskab og beretning.**

Foreningens regnskab er de to museers selvstændige regnskaber. De to museers beretninger indgår i museumsforeningens beretning. Direktøren eller den dertil bemyndigede skal attestere og godkende udgifts- og indtægtsbilag. Regnskabet skal revideres af en på generalforsamlingen valgt statsautoriseret eller registreret revisor og det skal være påtegnet af hele bestyrelsen.

Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af foreningens formue. Væsentlige nedbringelser af formuen kan kun ske med tilslutning fra Bornholms Regionskommune, og foreningens faste ejendom kan ikke pantsættes eller sælges uden samtykke fra Bornholms Regionskommune.

### **4. Vedtægtsgodkendelse mv.**

Ændringer af disse vedtægter kan kun ske, når disse vedtages på en generalforsamling med 3/4 af foreningsmedlemmernes stemmer eller på to hinanden følgende generalforsamlinger og da med simpelt flertal.

### **5. Ophør**

Såfremt museumsforeningen må ophøre, overgår museernes samlinger til Bornholms Regionskommune, såfremt denne vil overtage museernes drift. I modsat fald bestemmer Kulturministeriet, hvad der skal ske med de pågældende ejendele.

### **6. Ikrafttræden**

Disse vedtægter træder i kraft, når de er godkendt af Bornholms Regionskommune.

Således vedtaget på ordinær generalforsamling i Bornholms Museumsforening 21. september 2021. Stadfæstet på ordinær generalforsamling den 21. september 2021.

# Bornholms Museums vedtægter

## 1. Museets navn, adresse, ejerforhold, art og status

Bornholms Museum er et statsanerkendt kulturhistorisk museum, der ejes og drives af Bornholms Museumsforening.

## 2. Museets formål og ansvarsområde

Bornholms Museum skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde, der er Bornholm med Erholmene, virke for sikringen af landsdelens kulturarv og belyse tilstande og forandringer inden for Bornholms kulturhistorie fra de ældste tider til nu, arkæologi og nyere tids kulturhistorie.

Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen samt udbrede kendskabet til resultaterne af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samlinger.

Indsamling, registrering og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets ansvarsområde.

## 3. Museets samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtigelser til samarbejde og gensidig bistand.

Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.

Museets virksomhed er underlagt gældende museumslovgivning samt Driftstilskudsloven. Museet følger museumsverdenens fælles standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinjer fra den ansvarlige styrelse.

Museet samarbejder med Bornholms Kunstmuseum om de fælles anliggender.

## 4. Generalforsamling, bestyrelse, forretningsudvalg, sammensætning og valgmode

Bornholms Museumsforenings generalforsamling er Bornholms Museums øverste myndighed. Stemmeret har en person for hvert medlemskab ved personligt fremmøde. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

### 4.1.

Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt i maj måned og indvarsles af bestyrelsen med minimum 14 dages varsel på museets hjemmeside i det lokale dagblad eller lignende medie.

Dagsorden bekendtgøres ved indvarslingen, og den skal indeholde mindst følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Beretning
3. Aflæggelse af det reviderede regnskab
4. Forelæggelse af budget
5. Indkomne forslag

6. Fastsættelse af kontingent

7. Valg af bestyrelse

8. Valg af revisor

9. Eventuelt.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, tilsendes museumsforeningen senest 8 dage før generalforsamlingen.

#### 4.2.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, når bestyrelsen finder det ønskeligt og skal indkaldes når mindst 10% af medlemmerne begærer det skriftligt over for bestyrelsen.

Indvarslingen sker på samme måde og med samme varsel som ved den ordinære generalforsamling, samt med angivelse af dagsorden.

#### 4.3.

Bestyrelsen, der er den samme som bestyrelsen for Bornholms Museumsforening, består af 11 medlemmer. De 7 medlemmer vælges af den ordinære generalforsamling ved simpel stemmeflerhed, dog således at mindst 5 medlemmer har bopæl på Bornholm med Ertholmene. Disse 7 medlemmer vælges for en toårig periode, således at 4 henholdsvis 3 afgår efter tur hvert år. Genvalg kan finde sted. Såfremt en eller flere af de generalforsamlingsvalgte medlemmer udgår af bestyrelsen i deres valgperiode, suppleres disse ved førstkommende generalforsamling.

Kommunalbestyrelsen for Bornholms Regionskommune udpeger af sin midte 2 medlemmer til bestyrelsen.

Bornholms Museums og Bornholms Kunstmuseums faste personale vælger hver for sig en medarbejderrepræsentant til bestyrelsen for to år ad gangen. I øvrigt kan det lønnede personale ikke vælges til bestyrelsen.

Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når halvdelen af dens medlemmer er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Der skal afholdes mindst 4 bestyrelsesmøder om året.

#### 4.4.

Bestyrelsen vælger ud af de på generalforsamlingen valgte bestyrelsesmedlemmer: Formand, næstformand og yderligere to medlemmer, der tilsammen udgør forretningsudvalget. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Forretningsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst 3 medlemmer er til stede.

#### 4.5.

Tegningsberettiget er formanden samt to andre bestyrelsesmedlemmer i forening.

#### 4.6.

Bestyrelsen kan meddele prokura.

### 5. Museets ledelse og øvrige personale

Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til

museets størrelse, økonomi og ansvarsområde.

Bestyrelsen skal til at forestå museets daglige drift ansætte en leder i en stilling som museumsdirektør for både Bornholms Museum og Bornholms Kunstmuseum. Denne skal have en universitetsuddannelse eller tilsvarende uddannelse, der er museumsrelevant. Det påhviler bestyrelsen at meddele ansvarlig styrelse, hvem der varetager museets ledelse.

Museets direktør kan ikke være medlem af bestyrelsen, men deltager i møderne.

Museumsdirektøren fungerer, efter bestyrelsens bestemmelse, som sekretær for bestyrelsen og forretningsudvalget.

Museets direktør har indenfor budget og i overensstemmelse med stillingsbeskrivelsen det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

Museets øvrige videnskabelige personale ansættes af direktøren efter godkendelse fra forretningsudvalget. Det øvrige personale ansættes af direktøren inden for rammerne af de godkendte budgetter.

Museets personale skal have lejlighed til at efter- og videreudanne sig. Museets personale skal følge statens regler om afgang på grund af alder.

## **6. Museets budget**

Museets direktør skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende kommentarer.

Budgettet skal godkendes af bestyrelsen og indsendes til museets hovedbidragsyder og ansvarlig styrelse.

## **7. Museets regnskab og beretning m.v.**

Museets regnskabsår følger kalenderåret.

Museets regnskab skal føres i overensstemmelse med Driftstilskudsloven og den af ansvarlig styrelse udarbejdede vejledende kontoplan.

Museets direktør er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter. Inden for det godkendte budget har museets direktørdispositionsret, dog med undtagelse af køb, salg og pantsættelse af fast ejendom. Museets direktør eller den dertil bemyndigede skal godkende og attestere udgifts- og indtægtsbilag.

Regnskabet skal revideres af en på generalforsamlingen valgt statsautoriseret eller registreret revisor, der er identisk med museumsforeningens revisor.

Regnskabet skal være påtegnet af hele bestyrelsen, direktøren samt af museets revisor.

Revisionspåtegningen skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med Kulturministeriets fastsatte revisionsinstruks for museer, der modtager statstilskud efter museumsloven.

Museets direktør skal årligt udarbejde en beretning indeholdende de væsentligste aktiviteter .

Bestyrelsen skal godkende beretningen.

Budget, regnskab og årsberetning indsendes til museets hovedbidragsyder.

Regnskabet indsendes desuden til ansvarlig styrelse.

Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue. Væsentlige nedbringelser af formuen kan kun ske med tilslutning fra Bornholms Regionskommune.

### **8. Udskillelse, kassation, sikring m.v.**

Museet må ikke udskille genstande af samlingerne uden forelæggelse for ansvarlig styrelse og følger i øvrigt gældende normer for dette.

Museets drager omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering samt træffer nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand og tyveri.

### **9. Åbningstider og adgangsvilkår**

Museet skal have bestemte, forud bekendtgjorte åbningstider, og de skal stå i et rimeligt forhold til museets størrelse.

Forretningsudvalget fastsætter entréens størrelse.

Museet kan vederlagsfrit give adgang til skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen, men kan kræve at sådanne besøg forud anmeldes og evt. begrænses til en nærmere fastsat del af museets åbningstid.

### **10. Vedtægtsgodkendelse m.v.**

Ændringer af disse vedtægter kan kun ske, når disse vedtages på en generalforsamling i Bornholms Museumsforening med 3/4 af foreningsmedlemmernes stemmer eller på to hinanden følgende generalforsamlinger og da med simpelt flertal.

Museets vedtægter såvel som ændringer skal godkendes af hovedbidragsyderen Bornholms Regionskommune.

### **11. Ophør**

Såfremt museet må ophøre, overgår museets samlinger til Bornholms Regionskommune, såfremt denne vil overtage museets drift. I modsat fald bestemmer Kulturministeriet i forhandling med hovedbidragsyder, hvad der skal ske med de pågældende samlinger.

### **12. Ikrafttræden**

Disse vedtægter træder i kraft når Bornholms Regionskommunes godkendelse foreligger.

Således vedtaget på ordinær generalforsamling i Bornholms Museumsforening den 21. september 2021. Stadfæstet på ordinær generalforsamling den 21. september 2021.

# Bornholms Kunstmuseums vedtægter

## 1. Museets navn, adresse, ejerforhold, art og status

Bornholms Kunstmuseum med adresse Otto Bruuns Plads 1, Rø, 3760 Gudhjem er et statsanerkendt kunstmuseum, hvis samlinger ejes og drives af Bornholms Museumsforening, i bygninger stillet til rådighed af Bornholms Regionskommune.

## 2. Museets formål og ansvarsområde

Bornholms Kunstmuseums ansvarsområde er: Bornholms kunst og kunsthåndværk i videste betydning. Samtidskunst med relation til begrebet lys uden geografisk begrænsning.

Museet skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling der finder sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets ansvarsområde, belyse tilstande og forandringer inden for den bornholmske kunsthistorie.

Museet skal opretholde repræsentative samlinger inden for det kunsthistoriske ansvarsområde og gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen samt udbrede kendskabet til resultaterne af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samlinger.

## 3. Museets samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtigelser til samarbejde og gensidig bistand.

Museets virksomhed er underlagt gældende museumslovgivning samt Driftstilskudsloven. Museet følger museumsverdens fælles standarder og normer for museumsvirksomhed efter retningslinjer fra ansvarlig styrelse.

Museet samarbejder med Bornholms Museum om fælles anliggender.

## 4. Generalforsamling, bestyrelse, forretningsudvalg, sammensætning og valgmode

Bornholms Museumsforenings generalforsamling er Bornholms Kunstmuseums øverste myndighed. Stemmeret har en person for hvert medlemskab ved personligt fremmøde. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

### 4.1.

Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt i maj måned og indvarsles af bestyrelsen med minimum 14 dages varsel i det lokale dagblad eller lignende medie. Dagsorden bekendtgøres ved indvarslingen, og den skal indeholde mindst følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Beretning
3. Aflæggelse af det reviderede regnskab
4. Forelæggelse af budget
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelse



8. Valg af revisor

9. Eventuelt.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, tilsendes museumsforeningen senest 8 dage før denne.

#### 4.2.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, når bestyrelsen finder det ønskeligt og skal indkaldes, når mindst 10 % af medlemmerne begærer det skriftligt over for bestyrelsen.

Indvarslingen sker på samme måde og med samme varsel som ved den ordinære generalforsamling, samt med angivelse af dagsorden.

#### 4.3.

Bestyrelsen, der er den samme som bestyrelsen for Bornholms Museumsforening, består af minimum 11 medlemmer. De 7 medlemmer vælges af den ordinære generalforsamling ved simpel stemmeflerhed, dog således at mindst 5 medlemmer har bopæl på Bornholm med Ertholmene. Disse 7 medlemmer vælges for en toårig periode, således at 4 henholdsvis 3 afgår efter tur hvert år. Genvalg kan finde sted. Såfremt en eller flere af de generalforsamlingsvalgte medlemmer udgår af bestyrelsen i deres valgperiode, suppleres disse ved førstkommende generalforsamling. Kommunalbestyrelsen for Bornholms Regionskommune udpeger af sin midte 2 medlemmer til bestyrelsen.

Bornholms Museums og Bornholms Kunstmuseums faste personale vælger hver for sig en medarbejderrepræsentant til bestyrelsen for to år ad gangen. I øvrigt kan det lønnede personale ikke vælges til bestyrelsen.

Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når halvdelen af dens medlemmer er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Der skal afholdes mindst 4 bestyrelsesmøder om året.

#### 4.4.

Bestyrelsen vælger ud af de på generalforsamlingen valgte bestyrelsesmedlemmer: Formand, næstformand og yderligere to medlemmer, der tilsammen udgør forretningsudvalget. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Forretningsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst 3 medlemmer er til stede.

#### 4.5.

Tegningsberettiget er formanden samt to andre bestyrelsesmedlemmer i forening.

#### 4.6.

Bestyrelsen kan meddele prokura.



## 5. Museets ledelse og øvrige personale

Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi og ansvarsområde.

Bestyrelsen skal til at forestå museets daglige drift ansætte en direktør i en stilling som museumsdirektør for både Bornholms Museum og Bornholms Kunstmuseum. Denne skal have en universitetsuddannelse eller tilsvarende uddannelse der er museumsrelevant.

Det påhviler bestyrelsen at meddele ansvarlig styrelse, hvem der varetager museets ledelse.

Museets direktør kan ikke være medlem af bestyrelsen, men deltager i møderne.

Museumsdirektøren fungerer, efter bestyrelsens bestemmelse, som sekretær for bestyrelsen og forretningsudvalget.

Museets direktør har inden for de vedtagne arbejdsplaners budget og i overensstemmelse med stillingsbeskrivelsen det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

Museets øvrige videnskabelige personale ansættes af forretningsudvalget efter indstilling fra direktøren. Det øvrige personale ansættes af direktøren inden for rammerne af det godkendte budgetter.

Museets personale skal have lejlighed til at efter- og videreudanne sig.

Museets personale skal følge statens regler om afgang på grund af alder.

## 6. Museets budget

Museets direktør skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende kommentarer. Budgettet godkendes af bestyrelsen og indsendes til museets hovedbidragsyder og ansvarlig styrelse.

## 7. Museets regnskab og beretning m.v.

Museets regnskabsår følger kalenderåret.

Museets regnskab skal føres i overensstemmelse med Driftstilskudsloven og den af ansvarlig styrelse udarbejdede vejledende kontoplan.

Museets direktør er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

Inden for det godkendte budget har museets direktør dispositionsret, dog med undtagelse af køb, salg og pantsættelse af fast ejendom.

Museets direktør eller den dertil bemyndigede skal godkende og attestere udgifts- og indtægtsbilag.

Regnskabet skal revideres af en på generalforsamlingen valgt statsautoriseret eller registreret revisor, der er identisk med museumsforeningens revisor.

Regnskabet skal være påtegnet af hele bestyrelsen, direktøren samt af museets revisor.

Revisionspåtegningen skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med Kulturministeriets fastsatte revisionsinstruks for museer, der modtager statstilskud efter museumsloven.

Museets direktør skal årligt udarbejde en beretning indeholdende de væsentligste aktiviteter.

Bestyrelsen skal godkende beretningen.

Budget, regnskab og årsberetning indsendes til museets hovedbidragsyder. Regnskabet indsendes desuden til ansvarlig styrelse.

Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.

Væsentlige nedbringelser af formuen kan kun ske med tilslutning fra Bornholms Regionskommune.

#### 8. Udskillelse, kassation, sikring mv.

Museet må ikke udskille genstande af samlingerne uden forelæggelse for ansvarlig styrelse og følger i øvrigt gældende normer for dette. Museets drager omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering samt træffer nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand og tyveri.

#### 9. Åbningstider og adgangsvilkår

Museet skal have bestemte, forud bekendtgjorte åbningstider, og de skal stå i et rimeligt forhold til museets størrelse.

Forretningsudvalget fastsætter entréens størrelse.

Museet kan vederlagsfrit give adgang til skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen, men kan kræve at sådanne besøg forud anmeldes og evt. begrænses til en nærmere fastsat del af museets åbningstid.

#### 10. Vedtægtsgodkendelse mv.

Ændringer af disse vedtægter kan kun ske, når disse vedtages på en generalforsamling i Bornholms Museumsforening med 3/4 af foreningsmedlemmernes stemmer eller på to hinanden følgende generalforsamlinger og da med simpelt flertal.

Museets vedtægter såvel som ændringer skal godkendes af hovedbidragsyderen Bornholms Regionskommune.

#### 11. Ophør

Såfremt museet må ophøre, overgår museets samlinger til Bornholms Regionskommune, såfremt denne vil overtage museets drift. I modsat fald bestemmer Kulturministeriet efter forhandling med hovedbidragsyder, hvad der skal ske med de pågældende samlinger.

#### 12. Ikrafttræden

Disse vedtægter træder i kraft, når de er godkendt af Bornholms Regionskommune.

Således vedtaget på ordinær generalforsamling i Bornholms Museumsforening den 21. september 2021. Stadfæstet på ordinær generalforsamling den 21. september 2021

Museumsdirektør, Jacob Bjerring Hansen .....

Formand, Bornholms Museumsforening .....

Dirigent, Henrik Engell Rhod .....